

БЕКТЕМІН
ЖШС МДҰ «BAQUTTY BALA»
балабақшасы меңгерушісі:

 Қойынғұлова Ж.Б.
«31» маусым 2023 ж.



ЖШС МДҰ «BAQUTTY BALA» балабақшасының

2023-2024 оқу жылына арналған тәрбиелеу мен оқыту жұмысының жылдық

жоспары

МДҰ толықтағы

1.1 ЖШС МДҰ«ВАҚУТТҰ БАЛА» балбақшасы туралы мәлімет.

ЖШС МДҰ«ВАҚУТТҰ БАЛА» мектепке дейінгі ұйымының әдістемелік оқу – тәрбие жұмысы.

Мекен -жайы: Ақтөбе облысы

«ВАҚУТТҰ БАЛА» мектепке дейінгі ұйымы ЖШС серіктестігінің ұсынысы бойынша 2023 жылы қантар айынан бастап ашылды. Балабақша өзінің білім беру, құқықтық және шаруашылық іс -әрекетін ҚР "Білім беру " заңына, "Жеке кәсіпкерлер туралы" "Балалар бақшасының қызметін ұйымдастырылуы туралы" заңына сәйкес сәйкестендірілген.

Міндеті: ҚР білім беру стандартын орындау.

" ВАҚУТТҰ БАЛА " МДҰ туралы мәлімет

Мекен -жайы:

Ақтөбе қаласы, Алматы ауданы, Сәтбаева 92/1

Жеке телефоны:

Оқыту тілі- қазақ тілі орыс тілі

Топ саны – 10 топ

Мамандармен қамтамасыз ету

- Менгеруші -1
- Әдіскер -1
- Тәрбиешілер-18
- Психолог -
- Музыка жетекшісі-1

Жылдық жоспар құрылымы(2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хат негізінде құрастырылған)

1. 2023 өткен оқу жылына талдау
2. 2023-2024 оқу жылына қойылатын жылдық міндеттер
3. 2023-2024 оқу жылындағы атқарылатын жұмыстардың мазмұны
2023 өткен оқу жылына талдау

2023 өткен оқу жылына талдау төмендегідей бөлімдер бойынша жүзеге асырылды:

Денсаулық пен салауатты өмір салтын қамтамасыз ету бөлімі бойынша, тәрбиеленушілердің физиологиялық дағдыларының дамуына басымдылық берілді. Дене дағдыларын қалыптастыру бойынша әр ұйымдастырылатын іс-әрекеттер перспективалық жоспармен сәйкестігін бақыланды, күн тәртібінің сақталуын қалағалау, барлық топтарда санитарлық ережелерге сәйкестігі анықталып, жоспарлы шаралар өткізілді. Іс-шаралар ата-аналарды да қамтынды. Спорттық мерекелермен ұштасты. Жалпы жыл соңындағы мониторинг нәтижелеріне сәйкес тәрбиеленушілер «жаксы» деңгейі корсетті. *Кадрлармен жұмыс* бөлімі бойынша, мерзімді уақыттары бойынша түсіндіру жұмыстары жүргізіліп, қажеттіліктерге байланысты біліктілікті арттыру курстарымен мамандарды қамтамасыз етілді. Жас мамандарға тәлісгерлер тағайындалып жыл бойы жоспарлы әрекеттер жүзеге асты. Аудандық, облыстық семинарларға педагогтерді қатыстырып, біліктілік арттыру жұмыстары жүргізілді.

Білім беру процесін ұйымдастыру бөлімінде барлық топтардағы ұйымдастырылған іс-әрекеттерді үздіксіз бақылау жұмыстары жүргізілді. Мерекелік шаралар арнаулы мерекелерде толыққанды топтарда өткізілді. Тәрбие мен білім беру процесін тұрақты бақылау және нәтижелерін анықтау бойынша әдістемелік, педагогикалық кеңестер өткізілді. Ұйымдастырылған іс-әрекетте технологиялар мен әдістемелерді қолданудың тәжірибелік барысын талдау мектепке дейінгі ұйымның бірлескен жұмыс жоспарларының барысы бойынша жүзеге асырылды. *Әлеуметпен жұмыс бөлімі* барысында топтық және жалпы балабақша ата-аналарымен жиналыстар өткізілді. Жиналыста әртүрлі әдістер мен интербелсенді әдістер қолданылды. Сонымен қатар мектеп байланыс жүйелі түрде жолға қойылып, *Бақылау және басшылық*. Аталмыш бөлімде әдістемелік кеңес негізінде фронталды бақылау және тақырыптық бақылау жасалынады. Сол жерде қарастырылатын сұрақтар бойынша салыстырмалы бақылау, жедел бақылау, мониторинг, өндірістік жиналыстар және әкімшілік жиналыстар қажеттіліктерге байланысты ұйымдастырылады. Қажеттіліктерге байланысты өндірістік жиналыстар ұйымдастырылды.

Қорыта келгенде, мамыр айында жасалынған мониторинг нәтижесіне сәйкес балабақша тәрбиеленушілерінің 88пайызы жоғары, 62пайызы орта, 23 пайызы төмен деңгей көрсетті.

2023-2024 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

1. тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін онтайлы жағдайлар жасау;
2. тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
3. тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру
4. Отанды, ана тілін сүйге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу.

Балабақша жұмысын жоспарлау кезінде негізге алынатын құжаттар

№	Құжаттар атауы	Құжаттан туындаған нұсқаулар
1	"ҚР Білім туралы" заңы	Білім саласындағы қоғамдық қатынастарды реттейді. МДҰ тәрбиеленушілерін жас ерекшеліктеріне сай білім алуын қамтамасыз етеді.
2	Бала құқығын қорғау туралы конвенция	Бала құқығының қорғалуын қамтамасыз ету.
3	ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты.	Мемлекеттік стандарттың орындалуын қамтамасыз ету және оны мектеп жасына дейінгі балалардың игеруін қамтамасыз ету.
4	Балбақша жарғысы	Балабақшадағы тәрбие оқыту үрдісінің жұмысына қатысушылардың міндеттері мен құқықтары.
5	ҚР Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары	МДҰ білім беру талаптары мен нормаларын реттеу, тәрбиеленушілерге жас ерекшелігіне сай білім беру жүктемесін белгілеу.
6	Санитарлық ережелер мен нормалар	Балабақша тазалығы санитарлық - гигиеналық талаптарға сай болуын қамтамасыз ету.
7	ҚР "Педагог мәртебесі туралы" заңы	Педагог құқықтары мен әлеуметтік кепілдіктерімен шектеулерін, міндеттері мен жауапкершіліктерін айқындауын қамтамасыз ету.
8	Мектепалды даярлық тұжырымдамасы	Балаларды мектепке дайындау құжаттарымен қамтамасыз ету.
9	Педагог кадрларды аттестаттау	Балабақша педагогтарының санатын көтеруді қамтамасыз етуді

Педагог кадрлар туралы мәліметтер

№	Аты -жөні, тегі	Қызметі	Туған күні, айы, жылы	Санаты	Білімі (диплом бойынша мамандығы)	Еңбек өтілі
1	Қойшыгулова Жайдары Берденовна.	Меңгеруші	01.01.1970	I санат	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	21 жыл
2	Кулшанбаева Жаудыркоз Мусагалиевна	Әдіскер Тәрбиеші	30.09.1985	II санат	С.Бәйешов атындағы Ақтөбе университет Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	15 жыл
3	Ильсова Айсулу. Ильсовна.	Тәрбиеші	13.07.1987	-	Батыс Қазақстан инновациялық –технологиялық университеті Жоғары Педагогика және психология	4жыл
4	Қазмағамбетова Ляззат. Талғатқызы	Тәрбиеші	07.09.2002	-	Ақтөбе гуманитарлық колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	1жыл, 3 ай
5	Бисембаева Гүлім. Дасқалқызы	Тәрбиеші	10.08.1987	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	15жыл
6	Танай Айгүл. Ғалиқызы.	Тәрбиеші	20.03.1995	-	С.Бәйешов университеті Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	2 жыл

7	Жүсіпқалиева Актілек. Асылбекқызы	Тәрбиеші	20.07.2002	-	Ақтөбе гуманитарлық колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	3 ай
8	Кулмуратова Дидар Коныспаевна	Тәрбиеші	12.08.1985	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	7 жыл
9	Ойнарбекова Ақниет. Молшылысқызы	Тәрбиеші	10.07.2001	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	2 жыл, 8 ай
10	Ғабидуллаева Алмира Берікқызы	Тәрбиеші	28.04.1995	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	7 жыл
11	Ормантаева Ақгүл. Арманқызы	Тәрбиеші	07.10.1997	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Дене шынықтыру және спорт	1 жыл
12	Мендікділова Арай. Мұратқызы.	Тәрбиеші	17.01.2001	«педагог- модератор» 31.05.2023ж№859	Қостанай қаласы, «Қостанай» педагогикалық колледж Арнаулы орта	6 ай
13	Оразова Есенгүл. Әлібекқызы.	Тәрбиеші	26.02.1992	-	Батыс Қазақстан инновациялық –технологиялық университеті Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	4 жыл
14	Дүзелбаева Гүлзат. Айгожаевна.	Тәрбиеші	15.03.1976	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	

15	Избасарова Гаукар	Тәрбиеші	03.11.1982	-	Қ.Жұбанов атындағы институт Жоғары Математика физика мамандығы	13 жыл
16	Токмурзина Гаухар, Прмаганбетова	Тәрбиеші	30.09.1984	-	Ақтөбе гуманитарлық колледж Арнаулы орта Бастауыш білім беру мұғалімі	14 жыл.6 ай
17	Атабасва Амангул, Ахметовна.	Тәрбиеші	07.10.1978	-	С.Бәйешов атындағы Ақтөбе университетінің колледжі Арнаулы орта Тәрбие жұмысын ұйымдастыру	2 жыл. 5 ай
18	Тайпакова Галима, Жамбуловна.	Тәрбиеші	15.09.1991	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	3 жыл
19	Кадирова Нұргүл, Мырзабекқызы.	Тәрбиеші	01.09.1990	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	4жыл.1 ай
20	Жолдыбайқылы Мөлдір	Музыка жетекшісі	10.11.1992	2 сағат	Қазақ ұлттық қыздар педагогикалық университеті	10ж
21	Задабекқызы Гүлзат	Тәрбиеші	07.09.1999	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	1ж

Педагог кадрлар туралы мәліметтер

№	Аты -жөні, тегі	Қызметі	Туған күні, айы, жылы	Санаты	Білімі (диплом бойынша мамандығы)	Еңбек өтілі
1	Қойшыгулова Ж.Б.	Менгеруші	01.01.1970	I санат	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	21 жыл
2	Кулшанбаева Ж.М	Әдіскер Тәрбиеші	30.09.1985	II санат	С.Бәйешов атындағы Ақтөбе университет Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	15 жыл
3	Ильясова А.И.	Тәрбиеші	13.07.1987	-	Батыс Қазақстан инновациялық – технологиялық университеті Жоғары Педагогика және психология	4жыл
4	Қазмағамбетова Л.Т	Тәрбиеші	07.09.2002	-	Ақтөбе гуманитарлық колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	1жыл, 3 ай

						колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	
5	Бисембаева Г.Д	Тәрбиеші	10.08.1987	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	15 жыл	
6	Таңай А.Г.	Тәрбиеші	20.03.1995	-	С.Бәйешов университеті Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	2 жыл	
7	Жүсіпқалиева А.А	Тәрбиеші	20.07.2002	-	Ақтөбе гуманитарлық колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	3 ай	
8	Кулмурагова Дидар Коныспаевна	Тәрбиеші	12.08.1985	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	7 жыл	
9	Ойнарбекова А.М.	Тәрбиеші	10.07.2001	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	2 жыл, 8 ай	
10	Ғабидуллаева Алмира	Тәрбиеші	28.04.1995	-	Қ.Жұбанов	7 жыл	

берікқызы					атындағы АӨУ Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	
11	Ормантаева А.А.	Тәрбиеші	07.10.1997	-	Қ.Жұбанов атындағы АӨУ Жоғары Дене шынықтыру және спорт	7 ай
12	Мендікүлова А.М.	Тәрбиеші	17.01.2001	«педагог- модератор» 31.05.2023ж №859	Қостанай қаласы. «Қостанай» педагогикалық колледж Арнаулы орта	6 ай
13	Оразова Е.А.	Тәрбиеші	26.02.1992	-	Батыс Қазақстан инновациялық – технологиялық университеті Жоғары Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	4 жыл
14	Дүзелбаева Г.А.	Тәрбиеші	15.03.1976	-	Көпсалалы Болашақ колледж Арнаулы орта Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту	
15	Избасарова Г	Тәрбиеші	03.11.1982	-	Қ.Жұбанов атындағы институт Жоғары	13 жыл

І БӨЛІМ

1. Педагогтердің біліктілігі мен кәсіби шеберлігін арттыру

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

Бөлімдері	Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1 ПЕДАГОГТЕРДІ АТТЕСТАТТАУДАН ӨТКІЗУ (ПА)	Аттестацияландыру кестесін және жұмыс жоспарын құрастыру Теориялық кеңес: «Нормативтік заңнамалы базасы және аттестациядан өту бойынша әдістемелік ұсыныстар» (№561 бұйрыққа енгізілген өзгерістермен танысу) 2023-2024жылдың аттестацияландыру процедурасы бойынша жаңа	кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	тамыз	Менгеруші, әдіскерлер,
		кеңес	Санатқа өтетін педагогтар	Жылбойында	Менгеруші, әдіскерлер,

Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі

2	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3	КЛАСТЕРЛЕРДЕ ЖҰМЫС (КЖ)	Дене тәрбиесінің өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар- практикум	педагогтар	Қараша	Әдіскер
		Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық- тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар- практикум (тәжірибе алмасу)	педагогтар	Ақпан	Әдіскер
		Мектепке дейінгі балалардың экологиялық тәрбиесінің тұлғалық- бағытталған тәсілі, түрлері, әдістері.	Шебер сынып	педагогтар	Сәуір	Әдіскер
5	ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	-Тәлімгердің және жас мамандардың жұмысының жеке жоспарларын бекіту. -Білім беру процесі ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер
		Дамыту	Ашықкөрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас маман

	әдістемелік нұсқауларды зерделеу	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қыркүйек - наурыз	Әдіскер,
	«Өз білімін жетілдіру папкасымен жұмыс»	АК	Санатқа өтетін педагогтар	Жыл бойы	Менгеруші, әдіскер
	Педагогтардың ашық шаралар, семинар бойынша білім шеберлігін көтеру	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қараша – қаңтар	Әдіскер
	Аттестациядан өтетін педагогтардың ашық көрсетілім, іс-шараларын ұйымдастыру, өткізуге дайындалу.	тәжірибе	Санатқа өтетін педагогтар	Қазан – ақпан	Әдіскер
	(кесте бойынша ашық көрсетілімдер)	Дөңгелек үстел	Санатқа өтетін педагогтар	Желтоқсан	
	Ата – аналармен жасалатын жұмыстарына талдау жасау.	Кеңес, ұсыныс	Санатқа өтетін педагогтар	Аттестация-лану кезеңінде	Менгеруші, әдіскер
	Тренинг: «Педагогтың психологиялық дайындығы»		Санатқа өтетін педагогтар	Мамыр-маусым	Менгеруші, әдіскер
	Аттестацияландыруға қажет құжаттарды дайындау және сараптау тобына тапсыру		Санатқа өтетін педагогтар		
	2024–2025оқу жылдарында аттестацияландырудан өтушілерден өтініштер қабылдау				

	орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу				
	Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара қатысу	Пікіралмасу	Жас маман	Қараша	
	Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кеңес	Жас маман	Қараша	Әдіскер
	Мониторинг бойынша көмек көрсету	Дөңгелек үстел	Жас маман	Жыл бойы	Әдіскер
	Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер	Дөңгелекүстел	Жас маман	Желтоқсан	Әдіскер,

II БӨЛІМ

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар (ғылыми жарыстар) конкурстарының, орындаушылар конкурстарының, кәсіби шеберлік конкурстарының және спорттық жарыстардың тізбесіне сәйкес конкурстарға қатысу;
- ✓ кеңес беру;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ инновациялық технологияларды сынақтан өткізу және енгізу;
- ✓ эксперименттік әрекетке қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтікадамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
---	-----------	----------	------	--------------------	------------

1	-білім беру процесінің ашық көрсеткіштері (АК)	Қараша, қаңтар айларының перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша, Қаңтар	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсеткіші (АК)	«Білімнің кілті» «Қош келдің, Алтын күз!» «Тәуелсіз, Қазақстан!» «Республика менің!» «Жасыл шырша жанында» «Аяулым анашым» «Қош келдің, Өз Наурыз!» «Ақпыз, қара, сарымыз ағайынбыз бәріміз!» «Жеңіс күні!» «Қош бол, балабақшам!»	АК АК АК АК АК АК АК АК АК АК	Қыркүйек Қазан Желтоқсан Желтоқсан Наурыз Наурыз Мамыр Мамыр Мамыр	Тәрбиешілер, музыка жетекшілері
3	ПЕДАГОГИКА ЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ШК)	№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын		Тамыз	менгеруші, әдіскер, педагогтар

	талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2. 2023-2024 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. Балабақшаның жұмысының жылдық жоспарын бекіту 4. Жаңа нормативтік-құжаттарымен танысып, талқылау 5. Аттестаттау комиссиясы құрылып, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру 7. Жасамандарға тәлімгерлерді бекіту. 8. Ағымдағы мәселелер: ➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы.			
--	--	--	--	--

	➤ 2023-2024 оқу жылында бекітілген топтар мен оларға жауапты тәрбиешілерді бекіту. КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»			
	№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада салауатты өмір салтын қалыптастыру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №1 педкеңестің шешімдерінің орындалуы 2. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар тудызу» тәжірибе алмасу.	Тақырыптық кеңес	Қараша	менгеруші, әдіскер, педагогтар

	3. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Тәрбиеленушілердің қимыл-қозғалыс, бейімделу, коммуникативтік, эмоционалдық, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру»				
	№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы МАҚСАТЫ:Тәрбиеленушілердің коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. №2 педкенеңнің шешімдерінің	Дәстүрлі	Қаңтар	менгеруші, әдіскер, педагогтар	

	орындалуы	2. «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» баяндама 3. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары» (кеңес) 4. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Отанды, ана тілінсүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу»	Дөнгелек үстел	Сәуір	менгеруші, әдіскер, педагогтар
		№4 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: «Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» МАҚСАТЫ: Отанды, ана тілінсүюге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және			

				патриотизмге баулу КҮН ТӘРТІБІ: 1. №3 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» баяндама 3. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу) КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: - 2023-2024 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау - Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойынарқылыоқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың даму деңгейінің қорытындысы.			
--	--	--	--	---	--	--	--

	№ 5 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «2023-2024 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау МАҚСАТЫ: Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. КҮН ТӘРТІБІ: 1. №4 педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы 2. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі. 3. Балалардың мектепке дайындық деңгейін анықтайтын тест нәтижесімен таныстыру. Тренинг 4. 2023-2024 оқу жылының мониторинг қорытынды есебін тыңдау. 5. Әр түрлі мәселелер: -МА тәрбиешілерін марапаттау	Қорытынды	Мамыр	менгеруші, әдіскер, педагогтар
--	--	-----------	-------	-----------------------------------

		- Жазғы сауықтыру іс-шаралары			
4	ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	ӘК	Қыркүйек	Әдіскер
			ӘК	Ақпан	Әдіскер
			ӘК	Сәуір	Әдіскер
5	СЕМИНАР(С)	Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау Білім беру дағдыларының міндеттерін бала сол сәтте өзіне қызықты білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық- кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Қазан	Әдіскер
			С	Желтоқсан	Әдіскер

ІІІ БӨЛІМ

ІІІ. Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас.

- ✓ тәрбиеленушілердің ата-аналарының (занды өкілдерінің) психологиялықпедагогикалық құзыреттілігін арттыру бойынша жұмыс жоспарланады (атааналар жиналыстары, семинарлар, тренингтер, практикумдар, дөңгелек үстелдер, консультациялар және т. б.);
- ✓ балалардың, ата-аналар мен педагогтердің бірлескен шығармашылығы (конкурстар, акциялар, мерекелер және ойын-сауық);
- ✓ ата-аналарды ақпараттық стендтерде, балабақшаның ресми сайтында түрлі мәселелер бойынша хабардар ету

БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ҚАТЫСУ ШЫ ЛАР САНАТЫ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1 Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу және сараптау.	Сұрақ – жауап	Барлық топ ата – аналары	Қыркүйек	Әдіскер, топ тәрбиешілері,
2 Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Ата-аналарды балабақша ұжымымен таныстыру; 2. 2023- 2024жанаоқу жылының жоспарыментанысу.	Жалпы ата-аналар жиналыс	Топ ата – аналары	Қыркүйек	Меңгеруші, Әдіскер, Тәрбиешілер

		3. Ата-аналар комитетін қайтаса йлау. 4. «Балабақшаға балалардың бейімделу үрдісі» баяндама 5. Әртүрлі мәселелер.				
3	Ата – аналармен бірлескен әрекет (АБӘ)	Ата-аналар бұрышы.	Ақпараттық бұрыш Жыл бойы рәсімдеу	Топ тәрбиешілері	Жыл бойы	Әдіскер, топ тәрбиешілері
4	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Консультациялық пунктін құрылуы.	Дөңгелек үстел	Әр топтан ата – аналар комитеті.	Қыркүйек	Менгеруші, топ тәрбиешілері,
5	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Алтын Күз» мерекесіне дайындық	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Қазан	Әдіскер, оп тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.
6	Ата – аналар жиналысы (АЖ)	1. Балалардың тәрбие-оқу процесін ұйымдастырудың жарты жылдық қорытынды есебі. 2. Балалардың қауіпсіздігін сақтау ережелерінің	Дәстүрлі	Топ ата – аналары	Желтоқсан	Әдіскер, Тәрбиешілер

		орындалуы.					
		3. Балабақшада ҚР санитарлық нормалардың сақталуы.					
7	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	«М.Монтессори әдісінің баланың дамуына пайдасы»	Педагогикалық сағат	Топ ата-аналары	Қаңтар	Әдіскер, топ тәрбиешілері,	
8	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош келдің, Өз, Наурыз!»	Мереке	Ата – аналар комитеті	Наурыз	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшісі	
9	Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	Мектеп жасына дейінгі балалардың грамматикалық тұрғыда дұрыс сөйлеуін қалыптастыру»	Кеңес	Топ ата – аналары	Сәуір	Әдіскер, топ тәрбиешілері,	
10	Бірлескен іс – шарлар (БШ)	«Қош бол, балабақша» мерекесіне дайындық және өткізу.	Көмек беру	Ата – аналар комитеті	Мамыр	Әдіскер, топ тәрбиешілері, ата – аналар комитеті.	
11	Ата – аналар жиналысы (АЖ)(К)	1.Баяндама: «Мектеп жасына дейінгі балаларды мектепке дайындау» 2. Қорытынды сауалнама. 3 Ағындағы мәселелер. «Қош бол, балабақша» ертеңгілікті өткізу	Қорытынды сауалнама	Топ ата – аналары	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, тәрбиешілер, аналар комитеті.	

IV БӨЛІМ

IV.Орта білім беру ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектептермен және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспарланады

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
<i>Педагогикалық іс-шаралар</i>				
1	Балабақша мен мектеп арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Менгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау		Қыркүйек	Тәрбиеші
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Тәрбиеші, психолог
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, бастауыш сынып мұғалімдері
6	Түлектердің сабақ үлгерімі	Пікірлесі	Әр тоқсанда	Тәрбиеші, бастауыш сынып мұғалімдері
<i>Мәдени іс-шаралар</i>				
7	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МАД топтарының тәрбиешілері
8	Таныс болайық!	Мектепке саяхат	Қаңтар	

		(виртуалды)		
9	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	
10	Мектеп кітпханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
11	Сөмкенді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	
<i>Ата – аналармен жұмыс</i>				
12	Баланы мектепке қалай дайындаймыз?	Кенес	Қыркүйек	МАД топтарының тәрбиешілері
13	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кенес	Қазан	
14	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
15	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кенес	Ақпан	
16	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кенес	Сәуір	
17	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	

V БӨЛІМ

V. Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық – ақпараттық

Мазмұны		Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау			
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну. Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		30 мамыр	Басшы Әдіскер
			Басшы Әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу;		2 маусым	Медбике

-алғашқы жедел көмек көрсету. Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; - іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.	5 маусым	Әдіскер
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру; - табиғатта серуендеу тәртібі туралы; -балабақша аумағында, аулада жүру ережесі. Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	6 маусым	Әдіскер
	30 мамыр	Әдіскер

Іскезеп. Әкімшілік–басқарубақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Басшы Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер

Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике
Жеделбақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азық-түлік құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік	Маусым-Шілде	Әдіскер Дене шынықтыру нұсқаушысы: Медбике

кемек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - топтардағы заттық-кеңістіктік органдың қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.		
Семинар:		
1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі»	11 шілде	Әдіскер
Семинар – практикум:		
2. «Мектеп жасындағы балалардың жағса ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын түрлері және оларды ұйымдастыру талаштары, ерекшеліктері»	18 шілде	Дене шынықтыру нұсқаушысы:
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары	Жаз бойы	Әдіскер
1. Ата-анаға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер</i>; - <i>информатикалық ақпараттық парақшалар</i>; - <i>кітапшалар</i>; - <i>электрондық ақпарат көздеріне сілтеме</i>. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - «<i>Ішек жұқпалары</i>»; - «<i>Кене энцефалиті</i>»; - «<i>Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау</i>»; - «<i>Көкөністер, жемістер. Дәрумендер</i>».		Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде:	Жаз бойы	Әдіскер Топ тәрбиешілері
- психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру;		

- бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу; - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі тандаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.		
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Балалар денсаулығы мониторингі	Мамыр	Топ тәрбиешілері
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Дене шынықтыру нұсқаушысы:
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу	жоспар бойынша	Медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).	Жаз бойы	МДҰ басшысы Дене шынықтыру нұсқаушысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері

Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суга шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну; - аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алынуы; - дене сымбатының бұзылуының алынуы; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике Аспазышы
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен өзараынтымақтастық орнату мақсатында «жаз мезгіліндегі балаларды сауықтыру» тақырыбында сауалнама жүргізу; - ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.	мамыр, маусым, шілде	Әдіскер Топ тәрбиешілері

VI БӨЛІМ

VI.Бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРАНТАЛДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкөенесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкөенесте № 5

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балалардың коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әд кеңесте № 1
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-ролдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әд кеңесте № 2
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға патриоттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әд кеңесте № 3

VII БӨЛІМ

VII. Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	меңгерушішаруашылық меңгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойыншықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	меңгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен камтамасыз ету.	үнемі	шаруашылықмеңгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	меңгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылықмеңгерушісі
6	Ауланы ,саябақты ретке келтіру, гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	меңгеруші
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	меңгеруші